ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Полярные Зори «Детский сад № 6»
(МБДОУ № 6)

ПРИКАЗ

01.04. 2022 № 32

г. Полярные Зори Мурманская область

Об утверждении Правил приема обучающихся в МБДОУ № 6

В связи с внесением изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемые Правила приема обучающихся в МБДОУ № 6 (Приложение 1).
2. Утвердить форму заявления о приеме в МБДОУ № 6 (Приложение 2).
3. Утвердить форму Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 3).
4. Отменить действие приказа № 27 от 23.03.2021 г. «Об утверждении Правил приема обучающихся в МБДОУ № 6» с 01.04.2022 г.
5. Разместить Правила приема обучающихся в МБДОУ № 6 на информационном стенде МБДОУ № 6, а также на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
6. Настоящий приказ действует с 01.04.2022 года и до 28.06.2026 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Л.А. Пономарева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 32E816F159D06CCFC9FB69DBC8170D1E
Владелец: Пономарева Лилиана Анатольевна
Действителен: с 21.03.2022 до 14.06.2023

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета родителей
протокол № 3 от 25.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
от 01.04.2022 № 32

Правила приема обучающихся в МБДОУ № 6

1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБДОУ № 6 (далее – Правила) регламентируют прием детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Полярные Зори «Детский сад № 6» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 и настоящими Правилами.

3. В Учреждение принимаются:

3.1. все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования,

3.2. граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено учреждение,

3.3. ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры).

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 20212 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Учреждение размещает на информационном стенде МБДОУ № 6 и на официальном сайте МБДОУ № 6 распорядительный акт органа местного самоуправления (город Полярные Зори с подведомственной территорий), издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Документы о приеме подаются в Учреждение в соответствии с полученным направлением.

12. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

13. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

14. Заявление для направления в Учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

15. Заявление о приеме представляется непосредственно в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

16. При подаче заявления о приеме в учреждение, личной подписью родителя (законного представителя) фиксируется факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения. Форма заявления разрабатывается учреждением самостоятельно (Приложение 4).

17. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

18. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

19. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

20. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

20.1 **документ, удостоверяющий личность родителя** (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

20.2 **документ, подтверждающий установление опеки** (при необходимости);

20.3 **документ психолого-медико-педагогической комиссии** (при необходимости);

20.4 **документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности** (при необходимости).

20.5 для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

20.6 родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

20.7 Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение **свидетельство о рождении ребенка** (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), **свидетельство о регистрации ребенка по месту**

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

20.8 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только **с согласия родителей** (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

23. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 6. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

24. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

25. После приема документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

26. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

27. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

28. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 01.04.2022 № 32

Форма заявления о приеме в учреждение

Заведующему МБДОУ № 6
Л.А. Пономаревой
от _____
_____
(Ф. И. О. (отчество при наличии)
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ № 6 моего ребёнка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)
_____,
(дата рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____.

Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____.
Адрес эл. почты (при наличии): _____, номер телефона (при наличии): _____.
Отец: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____.
Адрес эл. почты (при наличии): _____, номер телефона (при наличии): _____.
Прошу осуществлять обучение по образовательной программе дошкольного образования на:
_____
(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____.
Направленность дошкольной группы: _____.
Необходимый режим пребывания ребёнка: полного дня, сокращенного дня, продленного дня, кратковременного пребывания, круглосуточного пребывания (*нужное подчеркнуть)*.
Желаемая дата приема на обучение: _____.
Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ № 6:

_____

_____

_____

(Фамилия (-ии,), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

_____	_____
(дата)	(подпись родителя)
_____	_____
(дата)	(подпись родителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией – ОЗНАКОМЛЕНЫ.

_____	_____
(дата)	(подпись родителя)
_____	_____
(дата)	(подпись родителя)

_____

дата	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 01.04.2022 № 32

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

МБДОУ № 6 г. Полярные Зори «____» _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Полярные Зори «Детский сад № 6» (далее МБДОУ № 6), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21.05.2021 г. № 51/19-21, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Пономаревой Лилианы Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом отдела образования администрации города Полярные Зори от 12.10.2015 г. № 285 и приказа отдела образования администрации города Полярные Зори от 25.12.2013 г. № 255 л/с, и _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные

именуемым в дальнейшем «Заказчик», представляющего интересы несовершеннолетнего _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения,

проживающего по адресу:_____,

Адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: *«Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ№ 6», «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ № 6».* (Нужное подчеркнуть).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника – пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня (12-часового пребывания, с 7.00 – 19.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности.* (Нужное подчеркнуть).

2. Взаимодействие сторон.

2.1. **Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2. **Заказчик вправе**:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 6, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии

Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 6, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 6, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ № 6 в период его адаптации в течение семи дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 6 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ № 6.

2.3. **Исполнитель обязан**:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 6, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ № 6 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан**:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 6 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ № 6.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ № 6 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ №6 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение МБДОУ № 6 в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется Постановлением администрации города Полярные Зори. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Заказчик **ежемесячно, в срок до 20-го числа**, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяются Положением об оказании платных образовательных услуг и Договором об оказании платных образовательных услуг заключенным между МБДОУ № 6 и родителем (законным представителем) обучающегося (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

5. Ответственность за неисполнением или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:	**Заказчик:**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Полярные Зори «Детский сад № 6»	*Фамилия, имя, отчество (при наличии):*
184230 г. Полярные Зори, Мурманская область	*Паспортные данные:*
	Адрес места жительства, контактный телефон:
	«____» _____ 20 _____ г.

ул. Партизан Заполярья, д.1
ИНН 5117300397 КПП 511701001
ОГРН 1025100816718 ОКТМО 47528000
л/с **20496Ш02490** р/счет **03234647528000490**0
в ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Мурманской области г Мурманск
Код по ОКПО 22616753 БИК 014705901

Подпись: _____
2-й экземпляр получен:
«____» _____ 20 _____ г.
Подпись: _____

Заведующая _____ Л.А. Пономарева

М.П.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 01.04.2022 № 32

Форма заявления об учете мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения

Заведующему МБДОУ № 6
Л.А. Пономаревой

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ МНЕНИЯ РЕБЕНКА ПРИ ВЫБОРЕ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Я, мать (законный представитель) _____
_____,
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Я, отец (законный представитель)_____
_____,
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

несовершеннолетнего ребенка _____
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

подтверждаем факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы обучения: очная по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 6.

_____ _____
(дата) (подпись родителя)

_____ _____
(дата) (подпись родителя)