

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Полярные Зори «Детский сад № 6»  
(МБДОУ № 6)**

ПРИКАЗ

01.06. 2021

№ 49

г. Полярные Зори Мурманская область

**Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся**

В соответствии с частью 2 статьи 30, статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012  
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
2. Отменить действие приказа «Об утверждении Порядка и оснований отчисления обучающихся» от 04.07.2017 г. № 55.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

Л.А. Пономарева

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Совета родителей  
от «31» мая 2021 года № 6

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
от 01.06.2021 № 49

### **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Полярные Зори «Детский сад № 6» (далее – Учреждение).

2. Перевод обучающихся может осуществляться в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу;
- перевод в группу компенсирующей направленности;
- перевод из одной группы в другую;
- перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением обучающимися следующего возрастного периода на основании приказа заведующего Учреждением.

4. Перевод в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающегося, заключения ТПМПК и приказа заведующего Учреждением.

5. Перевод из одной группы в другую осуществляется в течение всего календарного года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения ребенка, а также на основании приказа заведующего Учреждением.

6. Перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 6, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

7. **Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)** осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, в котором указываются:

- а) Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) Дата рождения;
- в) Направленность группы;
- г) Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется перевод.

7.1. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ № 6 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.2. МБДОУ № 6 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

**8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ № 6, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии** осуществляется на основании соответствующего распорядительного акта Отдела образования администрации города Полярные Зори (далее – учредителя), в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

8.1. О предстоящем переводе обучающихся МБДОУ № 6 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ № 6, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. В данном уведомлении указываются сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

8.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ № 6 уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

8.3. МБДОУ № 6 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ № 6, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

8.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся руководитель МБДОУ № 6 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

8.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8.6. МБДОУ № 6 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

8.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

8.8. В распорядительном акте о зачислении принимающей организацией делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

8.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

10. Отчисление из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется приказом заведующего Учреждения.

11. Отчисление из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность оформляется приказом заведующего Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей).

12. При отчислении учреждение выдает заявителю медицинскую карту обучающегося.

13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

14. Обучающийся, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

15. Восстановление обучающегося осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема обучающихся в МБДОУ № 6.