Отдел образования администрации города Полярные Зори
с подведомственной территорией

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Полярные Зори «Детский сад № 6»
(МБДОУ № 6)

ПРИКАЗ

17.10.2023 № 149

г. Полярные Зори Мурманская область

Об утверждении Положения о Центре игровой поддержки ребенка

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа отдела образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 02.12.2014 № 328 «О введении в структуру МБДОУ № 6 Центра игровой поддержки ребенка», в связи с изменениями в локальных нормативных актах, регламентирующими деятельность МБДОУ № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре игровой поддержки ребенка согласно Приложению.
2. Отменить действие приказа от 09.07.2019 г. № 54 «Об утверждении Положения о центре игровой поддержки ребенка и рабочей программы центра игровой поддержки ребенка» с 01 октября 2023 года.
3. Настоящий приказ распространяется на деятельность Центра игровой поддержки ребенка с 01октября 2023 года.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6 Л.А. Пономарева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 454FA277BD4741E9836DAE2DC161415F
Владелец: Пономарева Лилиана Анатольевна
Действителен: с 08.06.2023 до 31.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 17.10.2023 г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре игровой поддержки ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка (далее – ЦИПР), созданного в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Полярные Зори «Детский сад № 6» (далее – МБДОУ № 6).
1.2. ЦИПР является структурным подразделением МБДОУ № 6.[1]
1.3. Деятельность ЦИПР регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровня, Уставом МБДОУ №6, Договором, заключенным между МБДОУ № 6 и родителями (законными представителями), и локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МБДОУ № 6.[2]
1.4. ЦИПР создан с целью организации психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка в ДОО.
1.5. Основными задачами ЦИПР являются:
– оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;
– разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка (на основании рекомендаций ТПМПК, ППК);
– обучение родителей (законных представителей) способам применения развивающих игр и организации игрового взаимодействия с детьми;
– активизация творческого потенциала личности ребенка;
– гармонизация детско-родительских отношений;
– формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
– взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям.

2. Организация деятельности ЦИПР

2.1. ЦИПР создается при наличии группы детей от 2 месяцев до 3 лет списочным составом не более 24 детей. ЦИПР функционирует 2 раза в неделю без организации питания.
2.2. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и руководителей МБДОУ № 6, при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации. Факт зачисления в ЦИПР подтверждается приказом руководителя МБДОУ № 6.

[1] ч.2 ст.27 ФЗ «Об образовании в РФ»
[2] ч.4 ст.27 ФЗ «Об образовании в РФ»

2.3. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 6, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

2.4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальная и групповая совместная деятельность педагога с детьми и родителями (законными представителями): игровые действия, развлечения, праздники, тренинги для родителей (законных представителей).

2.5. Основные направления работы с детьми:

- развитие познавательных способностей;
- развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
- развитие представлений об окружающем мире;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики;
- развитие творческих способностей;
- развитие сенсорных ощущений;
- развитие двигательной активности;
- развитие музыкального слуха и ритма.

2.6. Совместная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.7. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28

2.8. Для организации деятельности ЦИПР в штанное расписание МБДОУ № 6 вводится дополнительные количество ставок: педагогический работник – 1 ставка; младший воспитатель – 0,5 ставки.

2.9. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

2.10. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

2.11. Отчисление ребенка из ЦИПР производится приказом руководителя по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ № 6.

3. Документация ЦИПР

Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- рабочая программа, утверждённая руководителем;
- личное дело воспитанника;
- журнал посещаемости;
- годовой план работы;
- расписание видов деятельности, утвержденное заведующим МБДОУ № 6;
- анализ работы за год (аналитическая справка);
- анкеты по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.