ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета МБДОУ № 6
от 18.12.2014 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 6
от 29.12.2014 № 193
_____Л.А. Пономарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре игровой поддержки ребенка МБДОУ №6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка (далее – ЦИПР), созданного в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 6 г. Полярные Зори (далее – МБДОУ №6).

1.2. ЦИПР является структурным подразделением МБДОУ №6.[1]

1.3. Деятельность ЦИПР регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровня, Уставом МБДОУ №6, Договором, заключенным между МБДОУ №6 и родителями (законными представителями), и локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МБДОУ №6.[2]

1.4. ЦИПР осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей в возрасте от 6 месяцев до 3 лет на основе методов организации игровой деятельности.

1.5. ЦИПР является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.6. ЦИПР функционирует в помещении, отвечающем требованиям действующего СанПин, требованиям безопасности, при наличии соответствующего материально-технического, программно-методического и кадрового обеспечения.

2. Цели и задачи функционирования ЦИПР

2.1. Целью деятельности ЦИПР является развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптация ребенка к поступлению в дошкольную образовательную организацию.

2.2. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка (на основании рекомендаций ПМПК);
- обучение родителей и специалистов ДОО способам применения различных видов игровых средств обучения; организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора;
- диагностика различных сфер развития ребенка, элементарная коррекционная помощь при обнаруженных отставаниях (отклонениях) в развитии и эмоциональном состоянии.

---

[1] ч.2 ст.27 ФЗ «Об образовании в РФ»

[2] ч.4 ст.27 ФЗ «Об образовании в РФ»

3. Организация деятельности ЦИПР

3.1. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются основной общеобразовательной программой МБДОУ №6, рабочей программой ЦИПР, разработанной специалистами ДОО в соответствии с ФГОС ДО.

3.2. Режим работы ЦИПР утверждается приказом заведующей МБДОУ №6.

3.3. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей самих детей.

3.4. Для работы ЦИПР выделяется отдельное помещение, соответствующее санитарному законодательству и педагогическим требованиям.

3.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальные и подгрупповые игровые занятия, развлечения, праздники, консультации. Наполняемость групп: до 8 человек.

3.6. В работе групп принимают участие родители (законные представители).

3.7. В ЦИПР организуются консультации и практикумы для родителей (законных представителей) и специалистов ДОУ по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

3.8. Продолжительность пребывания в ЦИПР определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей, но не превышает одного часа.

3.9. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.10. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.11. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогический персонал.

3.12. Непосредственное руководство ЦИПР осуществляется заведующей МБОУ №6.

3.13. Примерное кадровое обеспечение (из расчета на 24 ребенка)

- педагог-психолог – 0,5 ст.,
- воспитатель – 1 ст.,
- музыкальный руководитель – 0,25 ст.,
- воспитатель по физической культуре – 0,25 ст.,
- младший воспитатель – 0,5 ст.

3.14. Функциональные обязанности педагогов ЦИПР:

– педагог-психолог: отслеживает динамику индивидуального развития детей, осуществляет общее руководство и координацию деятельности сотрудников ЦИПР; организует методическую работу, оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения, анализирует результаты работы ЦИПР;

– воспитатель: осуществляет воспитание и всестороннее развитие детей раннего возраста средствами игровой и продуктивной деятельности;

– инструктор по физической культуре: создает условия, побуждающие детей раннего возраста к двигательной активности; проводит работу по физическому развитию детей средствами игровой деятельности;

– музыкальный руководитель: ведет работу, направленную на развитие эмоциональной сферы детей раннего возраста средствами музыкально-творческой деятельности.

4. Комплектование ЦИПР

4.1. Комплектование ЦИПР осуществляется из расчёта не менее 24 детей, не посещающих детский сад, в возрасте от 6 месяцев до 3 лет.

4.2. Прием детей в ЦИПР осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского документа, разрешающего посещение ЦИПР,

согласованного с отделом здравоохранения (справка об отсутствии контактов по карантину или справка о состоянии здоровья ребенка и родителя, посещающего ЦИПР совместно с ребенком).

4.3. Отношения между МБДОУ №6 и родителем (законным представителем) регулируются договором, заключенным в установленном порядке.

5. Документация ЦИПР

5.1. Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- положение;
- программа, утверждённая руководителем или индивидуально-ориентированные программы;
- журнал учета воспитанников, посещающих ЦИПР;
- расписание занятий, заверенное заведующей МБДОУ №6;
- паспорт ЦИПР или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- журналы учета проведенной работы;
- анализ работы за год.