

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 6 города Полярные Зори
(МБДОУ № 6)**

ПРИКАЗ

27.02.2015 г.

№ 31-а

г. Полярные Зори Мурманская область

**Об утверждении Положения об официальном сайте образовательной
организации**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте образовательной организации.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Л.А. Пономарева

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 27.02.2015 г. № 31-а

Положение об официальном сайте образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 6 города Полярные Зори (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.5. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке¹.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цели:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.2. Задачи:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в

¹ п.11 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785

организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;

- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования и критерии сайта

3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- *технологичности* – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- *информативности* – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- *коммуникативности* – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации,

3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов большого объема;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

4. Структура сайта

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация²:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

² ч.2 ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ»

п.3. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785

- о количестве вакантных мест для приема (перевода)
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной и материальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о результатах самообследования;

4.2. На сайте размещаются копии документов:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- локальных нормативных актов³, регламентирующих деятельность ДОО;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

4.3. Дополнительно на сайте МБДОУ может размещаться информация:

- новости, объявления;
- внеурочная и досуговая деятельность;
- методические разработки педагогов, тематические обзоры образовательных ресурсов;
- инновации, проекты;
- творчество обучающихся;
- фотоальбом;
- гостевая книга;
- форум;
- другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

4.4. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

³ ч.2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»

5. Организация разработки, функционирования и обновления сайта

5.1. Для обеспечения разработки, функционирования и обновления сайта создается рабочая группа.

5.2. В состав рабочей группы могут включаться:

- заместитель руководителя или старший воспитатель, курирующие вопросы информатизации образования;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

5.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

5.3.1. Администратор сайта:

Координирует деятельность рабочей группы;

Контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web – мастера;

Обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;

5.3.2. Редактор:

Редактирует информационные материалы;

Санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

Создает сеть корреспондентов;

Оформляет ответы на сообщения в гостевой книге;

5.3.3. Корреспондент сайта:

Собирает информацию для размещения на сайте;

Оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;

5.3.4. Web – мастер:

Осуществляет разработку дизайна сайта;

Осуществляет создание Web – страниц;

Своевременно размещает информацию на сайте;

5.4. Члены рабочей группы обеспечивают качественное выполнение всех работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых Web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечения информационных ресурсов.

5.5. Члены рабочей группы осуществляют консультирование сотрудников МБДОУ № 6, заинтересованных в размещении информации на сайте.

5.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

5.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор по согласованию с заведующей МБДОУ № 6.

5.8. Разработка и постоянная поддержка официального сайта МБДОУ № 6 в работоспособном состоянии может осуществляться специализированными организациями на договорной основе. Обеспечение функционирования сайта сторонними организациями должно осуществляться в соответствии с требованиями и критериями, указанными в разработанном МБДОУ № 6 Положении.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о функционировании сайта.

7. Ответственность

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации и администратор информационного ресурса.