

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 6 города Полярные Зори  
(МБДОУ № 6)**

ПРИКАЗ

15.12. 2014 г.

№ 176

г. Полярные Зори Мурманская область

**Об утверждении Порядка бесплатного пользования педагогическими  
работниками образовательными и методическими услугами учреждения**

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Л.А. Пономарева

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
от 15.12.2014 № 176

## **Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения**

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №6 города Полярные Зори (далее – Учреждение).

2. Пользование образовательными услугами

2.1. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего Учреждением и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), реализуемым Учреждением.

2.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего Учреждением.

3. Пользование методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему Учреждением, заместителю заведующего Учреждением по учебно-воспитательной работе, руководителю соответствующего структурного подразделения Учреждения.