

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2013 г.

№ 1105

г. Полярные Зори

**Об утверждении Положения о порядке установления
родительской платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в образовательных организациях
г.Полярные Зори с подведомственной территорией,
осуществляющих образовательную деятельность**

Во исполнение статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования администрации г.Полярные Зори с подведомственной территорией **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях г.Полярные Зори с подведомственной территорией, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение № 1).

2. Считать утратившим силу постановления администрации г.Полярные Зори с подведомственной территорией:

- № 355 от 12.05.2009 г. «Об утверждении Положения о порядке установления платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- № 459 от 25.06.2009 г. «О внесении изменений в Положение «О порядке установления платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г.Полярные Зори».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы муниципального образования
г.Полярные Зори

В.Н.Семичев

Визы согласования

Правовой отдел_____

Финансовый отдел_____

Начальник отдела образования_____

Позолотина Л.В.

1-дело,1-прав.от., 1- ФО, 1- ОО

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в образовательных организациях города Полярные Зори с подведомственной
территорией, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях г.Полярные Зори с подведомственной территорией, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту муниципальные дошкольные образовательные организации – МДОО), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОО, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОО.

1.2. При установлении размера родительской платы в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных ДОО.

1.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОО направлена на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. Порядок установления родительской платы и условия предоставления льгот по оплате за присмотром и уходом за детьми в МДОО

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОО устанавливается Постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

2.2. Взимание родительской платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые МДОО в рамках осуществления предпринимательской деятельности и иной деятельности, приносящей доход, производится в соответствии с Уставом ДОО и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и МДОО.

2.3. Перерасчет родительской платы, взимаемой в месяц за присмотр и уход за детьми в МДОО, при изменениях, предусмотренных настоящим Положением, производится руководителем МДОО совместно с МБУ ЦБ ОО г. Полярные Зори на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и МДОО.

2.4. Категории граждан, имеющих право на льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОО, определяются постановлением администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

2.5. Документы на предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОО принимаются руководителями дошкольных образовательных учреждений до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.6. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

2.7. Руководители МДОО проверяют наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеют право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения или путем обследования жилищно-бытовых условий семьи (комиссионно).

2.8. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, МДОО вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми МДОО в установленном законном порядке.

2.9. Родителям, чьи семьи временно оказались в трудной жизненной ситуации, на основании подтверждающих документов на период до трех месяцев может быть предоставлена временная льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МДОО.

Конкретный период, на который предоставляется данная льгота, а также ее размер определяется решением Комиссии, созданной при Отделе образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

Комиссия вправе неоднократно предоставлять родителям (законным представителям) временную льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МДОО, если трудная жизненная ситуация в их семье не разрешилась за период предыдущего представления временной льготы.

Решение принимается Комиссией на основании ходатайства администрации МДОО и представленных документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

2.10. Для определения размера льготы по оплате за содержание ребенка в МДОО родители (законные представители) ребенка представляют руководителю учреждения следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя МДОО о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- справку о составе семьи (1 раз в год);
- справки обо всех доходах членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи документов (с места работы, из центра занятости населения, о размере полученных алиментов (в случае неполучения присужденных алиментов представляется справка отдела судебных приставов), из соответствующих органов - о получении всех видов социальных пособий, субсидий, пенсий и т.д.);
- другие документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

2.11. При несоблюдении родителями (законными представителями) сроков подачи документов на получение льготы либо предоставление документов не в полном объеме руководитель МДОО имеет право отказать заявителю в получении указанной льготы.

2.12. Семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в исключительных случаях может быть предоставлена льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в МДОО на определенный срок при наличии неполного пакета документов, но с обязательным предоставлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

2.13. Родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в МДОО, выплачивается компенсация:

на первого ребенка – 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

на второго ребенка – 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОО, устанавливается постановлением Правительства Мурманской области.

III. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в МДОО

3.1. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МДОО до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. Родители (законные представители) освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком МДОО в следующих случаях:

- болезнь ребенка, подтвержденная соответствующими медицинскими документами;
- санаторно-курортное лечение;
- карантинные мероприятия;
- закрытие МДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. Родители (законные представители) на основании заявления о сохранении места в МДОО освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком МДОО в следующих случаях:

- отпуск родителей (законных представителей);
- выезд за пределы города (населенного пункта) в летний оздоровительный период;
- медицинское обследование ребенка;
- прочие причины при условии предоставления подтверждающих документов.

3.4. Родительская плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми не взимается, если дети посещают в МДОО группы кратковременного пребывания, в которых не организуется питание и дневной сон детей (адаптационный период до 3-х дней).

3.5. Долг по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОО может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

IV. Контроль за поступлением и использованием денежных средств.

4.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОО осуществляет руководитель МДОО.

4.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших на расчетный счет в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОО, осуществляют руководитель МДОО и руководитель (главный бухгалтер) муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования г.Полярные Зори».

V. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.