

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.02.2010

№ 341

Мурманск

**Об утверждении Примерного положения об официальном сайте
образовательного учреждения**

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р и в целях подготовки перехода образовательных учреждений на оказание государственных услуг в электронном виде, развития единого образовательного информационного пространства, обеспечения открытости деятельности образовательных учреждений Мурманской области **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об официальном сайте образовательного учреждения.

2. Примерное положение о сайте образовательного учреждения, утвержденное приказом комитета по образованию Мурманской области от 28.08.2007 №1317 «Об утверждении примерного положения о сайте образовательного учреждения», признать утратившим силу.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных учреждений.

3.2. Принять меры по модернизации сайтов образовательных учреждений в срок до 01.09.2010 года.

3.3. Обеспечить функционирование сайтов в 100% общеобразовательных учреждений в срок до 01.09.2010 года.

4. Отделу дошкольного, общего среднего и специального образования (Шухат И.Н.) организовать с 01.04.2010 года ежеквартальный мониторинг модернизации сайтов образовательных учреждений.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Мякишева С.Б.

Министр

В.Ф. Костюкевич

Примерное положение об официальном сайте образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Образовательное учреждение разрабатывает Положение об официальном сайте образовательного учреждения на основе настоящего Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
 - Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
 - Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
 - Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.
- 1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:
 - обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. На сайте **в обязательном порядке** размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения

- Полное наименование образовательного учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты

- Организационно-правовая форма

- Юридический адрес образовательного учреждения

- Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения

- Контактная информация для связи с образовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта)

- График приема граждан

- История образовательного учреждения, традиции, достижения

- Информация об органах самоуправления образовательного учреждения

- Режим работы (расписание занятий на учебный год)

- Информация о реализуемых программах

- Информация о направлениях деятельности образовательного учреждения

- Информация об администрации и педагогическом коллективе

- Информация о количестве классов и обучающихся (по ступеням)

- Информация о количестве групп и обучающихся в группах дополнительного образования

- Информация о достижениях

- Информация об объектах инфраструктуры:

- столовая: тип, число посадочных мест, наличие буфета;

- библиотека: объем фонда художественной литературы, объем фонда учебников;

- спортивный зал: количество, площадь;

- тренажерный зал: количество, площадь;

- стадион: количество, площадь;

- спортивная площадка: количество, площадь;

- детская игровая площадка: количество, площадь.

- Информация о наличии самостоятельной бухгалтерии

3.1.2. Документы

- Лицензия с приложением (изображение)
- Свидетельство о государственной аккредитации (изображение)
- Устав образовательного учреждения
- Положение об органах самоуправления образовательного учреждения
- Правила приема, перевода и отчисления обучающихся
- Тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения
- Программа развития образовательного учреждения
- Локальные нормативно-правовые акты об организации дополнительных платных услуг
- Отчетные аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения (в т.ч. публичный отчет)
- Годовой план работы
- Учебный план
- Образовательные программы
- Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- Годовые календарные учебные графики

3.1.3. Информация для поступающих в образовательное учреждение

- Правила приема, список необходимых документов
- Подготовительные курсы, дни открытых дверей
- Обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение
- Информация о зачислении в образовательное учреждение

3.1.4. Государственная (итоговая) аттестация

3.2. В качестве **рекомендуемой** на сайте образовательного учреждения может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность

- Участие образовательного учреждения в проектах
- Дополнительные занятия, кружки, секции
- Музей образовательного учреждения
- Мероприятия

3.2.3. Педагогическая мастерская

- Методические разработки педагогов
- Учебные материалы
- Тематические обзоры образовательных ресурсов

3.2.4. Инновации, проекты

3.2.5. Творчество обучающихся

- Научно-исследовательские и реферативные работы
- Творческие работы

3.2.6. Фотоальбом

3.2.7. Школьная газета

3.2.8. Информация о выпускниках

3.2.9. Гостевая книга

3.2.10. Форум

3.2.11. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;

- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (преподаватель информатики, программист, инженер);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Права и обязанности

5.3. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения.

5.4. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет

администратор сайта.
